Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

Prot. n. 2023/VI.03 Bra, 05 settembre 2018

Alle Sezioni di

Pubblicità Legale – Albo online

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura servizio di Assistenza alle Autonomie e alla Comunicazione per alunni con disabilità a.s. 2018/2019 attraverso RdO sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione)
CIG n. 7615013B83

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale 2018 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08 febbraio 2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016-2018;

VISTA la nota della Provincia di Cuneo avente per oggetto 'L.R. Interventi per l'integrazione scolastica allievi con disabilità – scuola secondaria di II grado- a.s. 2018/2019 nella quale viene comunicata l'assegnazione della somma di €. 48.600,00 (Iva compresa);

CHE necessita predisporre una procedura di gara per reperire un contraente che soddisfi i criteri di selezione richiesti da questa Istituzione Scolastica, per eseguire in modo efficiente e puntuale il servizio di che trattasi;

RICHIAMATA la Legge di stabilità 2016, in particolare i commi 512-516 e 517 riguardanti la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività a mezzo di Convenzioni Consip SpA;

VERIFICATO ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della legge n.488/1999 e dell'art.1, c.449 della Legge 27/12/2006, n.296 che sulla piattaforma "CONSIP" relativamente al servizio di cui in premessa, non ci sono "convenzioni attive;

CONSIDERATO che il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) favorisce soluzioni operative immediate e tali da garantire principi di trasparenza e semplificazione della procedura, di parità di trattamento e di non discriminazione, di snellire le procedure di acquisizione dei beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto dei servizi;

DATO ATTO che per la natura dell'individuazione del contraente il sistema più rispondente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica viene individuato mediante procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo espletamento di un indagine di mercato ai sensi dell'art.216, comma 9, del D.lgs 50/2016,

RILEVATO, che l'art.32 del D.L.gs. 50/2016 prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del

contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base, e precisamente:

- il fine da perseguire è agevolare, nel rispetto ed attuazione del vigente PTOF, la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio nell'a.s. 2018/2019;
- l'oggetto del contratto: Servizio di assistenza alle autonomie anno scolastico 2018/19;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nel Capitolato e nel Disciplinare di gara e la relativa modulistica, all'uopo redatti adeguati alle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti modificato dal D.L. 30/12/2016 n.244 e dal D.Lgs 19/04/2016 n. 56 e delle Linee Guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgvo 19/04/2017, n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1/03/2018;
- la scelta del contraente: Procedura negoziata art 36 c.2 lett. b) e 58 D.lgs. 50/2016, previa manifestazione di interesse,che avverrà mediante lo svolgimento della procedura di acquisto del servizio attraverso RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA, aperta alle Ditte abilitate (che produrranno istanza di manifestazione d'interesse) alla categoria "Servizi - Servizi Sociali";
- con aggiudicazione secondo il "criterio dell'economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come previsto dall'art. 95 c.3 lett a) del D.L.gs 50/2016 e s.m.i.;
- che si procederà all'aggiudicazione della fornitura del servizio anche in caso di una sola offerta valida;
- il contratto sarà perfezionato secondo le regole del MePA;
- acquisito il CIG 7615013B83 al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art.3 della Legge n.136/2020 e s.m.i.;

RILEVATA, l'esigenza di indire urgentemente, per l'inizio del nuovo a.s. 2018/2019,in relazione all'importo finanziario la procedura per l'acquisizione dei servizi speciali(art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di procedere all'avvio della procedura negoziata URGENTE ai sensi dell'art.36 e 58 del D.Lgs 50/2016 modificato dal D.L. 30/12/2016 n.244 e dal D.Lgs 19/04/2016 n. 56 e delle Linee Guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lvo 19/04/2017, n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1/03/2018 per l'individuazione della Ditta per il servizio di Assistenza Specialistica alle Autonomie a.s. 2018/2019 mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, previa consultazione di 5 preventivi di operatori Economici abilitati nella categoria corrispondente a "Servizi Sociali" (*attiva sul Mepa dal 28/08/2017*) individuati sulla base di indagine di mercato attraverso manifestazione d'interesse.
Qualora gli Operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a cinque la stazione appaltante individuerà i soggetti da invitare, in ordine di precedenza corrispondente alla maggior vicinanza territoriale tra la sede operativa della Cooperativa e la Stazione appaltante; se il numero di manifestazioni d'interesse pervenute risultasse inferiore a cinque, la stazione appaltante provvederà ad acquisire ulteriori operatori economici dall'albo fornitori di iscritti al MEPA con sede operativa nella Provincia di Cuneo per reperire manifestazioni in numero corrispondente alla differenza tra cinque e le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute valide;

CHE il valore della presente procedura, di fornitura del servizio di assistenza ammonta complessivamente in €.48.600,00 IVA inclusa;

Di stabilire, in relazione a quanto disposto dall'art.95, comma 3 lett.a del D.L.gs. n.50/2016 di procedere all'aggiudicazione dell'affidamento di cui trattasi con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Di approvare gli atti di gara predisposti per l'espletamento della gara consistenti nel Disciplinare di Gara, nel Capitolato e nei relativi allegati adeguati alle disposizioni del Nuovo Codice degli Appalti modificato dal D.L. 30/12/2016 n.244 e dal D.Lgs 19/04/2016 n. 56 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di imputare la spesa al Programma annuale 2018, 2019, al progetto Assistenza alle Autonomie;

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. n.50/2016 e delle Linee guida n.3 dell'ANAC è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Scarfì.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scarfì
(firma autografa sostituita a mezzo stampa *ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93)*

ALLEGATI

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'istituto superiore "E. Guala" di Bra, nel proseguo Istituzione Scolastica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla convenzione per l'assistenza alle autonomie.

Questa Istituzione Scolastica intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e 58 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n.4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgvo 19/04/2017, n.56 con Delibera del Consiglio n.206 del 1/03/2018, la realizzazione dell'assistenza specialistica alle autonomie da svolgersi, prevalentemente all'interno della Istituzione Scolastica, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

Il servizio assistenziale, educativo dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato.
Codesta Cooperativa/Consorzio, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione del suddetto servizio entro la data che verrà indicata a sistema.

La documentazione della procedura comprende
Disciplinare
Capitolato
Modello offerta tecnica
Patto di integrità

****

Procedura promossa dall'istituto superiore "E. Guala" di Bra per il servizio di assistenza specialistica alle Autonomie mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A., MePA, per bandi: categoria Servizi Sociali attivo dal 28/08/2017).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)

I servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato della presente RdO inserito a sistema.

Il valore della presente procedura è complessivamente valutato in €.48.600,00 IVA inclusa;

CIG lotto unico CIG. n. 7615013B83

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. n.50/2016 e delle Linee guida n.3 dell'ANAC è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca Scarfì.

Ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo apposita funzione.
Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: ***cnis01600l@pec.istruzione.it***

OGGETTO del SERVIZIO
Il presente disciplinare ha per oggetto:
Il servizio di assistenza che prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno dell'Istituzione Scolastica, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.
L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia delle diverse azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, ecc…).

La procedura viene esperita a lotto unico, in quanto la tipologia del servizio non consente la suddivisione in lotti.

DURATA del CONTRATTO
Il contratto del servizio di assistenza alle Autonomie decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 31 agosto 2019.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA
Partecipano alla presente procedura i soggetti con sede legale ed operativa nella Provincia di Cuneo abilitati al mercato elettronico per le categorie oggetto della presente RdO e che ricevono invito tramite il MePA secondo le modalità previste dalla presente RdO.

REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE
I requisiti di carattere generale, i requisiti di idoneità professionale e i requisiti di capacità economica e finanziaria e i requisiti di capacità tecnica e professionale sono attestati nel bando per l'abilitazione dei prestatori di servizi al MePA per la categoria Servizi-Servizi Sociali.

AVVALIMENTO
Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.Lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa gli specifici documenti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale. Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

UFFICI A CUI CHIEDERE INFORMAZIONI
Eventuali richieste di delucidazioni e chiarimenti in ordine alla procedura in atto per la definizione del servizio di Assistenza potranno essere richiesti agli Uffici di Segreteria (tel.0172/413760 prof.ssa Marita) – Email: CNIS01600L@istruzione.it

MODALITA'DI PRESENTAZIONE delle OFFERTE e DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
La documentazione da presentare telematicamente dovrà essere inclusa nelle diverse sezioni presenti sul portale MePA:
I documenti specifici da compilare, dovranno essere completati usando uno strumento di word processing e dovranno successivamente essere trasformati in formato PDF/A ed infine firmati digitalmente dal legale rappresentante

La PRIMA Sezione – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione:
- Disciplinare della procedura, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio,o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

La SECONDA Sezione – DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere a pena di esclusione:
-Capitolato, firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- Modulo di offerta tecnica debitamente compilato (corredato di eventuali allegati) firmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa/Consorzio, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

Si precisa altresì:
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- l'offerta tecnica non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro a carico dell'istituto superiore "E. Guala";
- l'offerta tecnica non può contenere elementi proposti sottocondizione di variazione di prezzo.

La TERZA Sezione OFFERTA ECONOMICA
L'offerta presentata non potrà essere superiore all'importo stimato nel presente disciplinare.

Il sistema del MePA genera in automatico il modello di offerta economica; nella parte denominata OFFERTA ECONOMICA RELATIVAMENTE ALL'OGGETTO RICHIESTO viene riportato un PARAMETRO RICHIESTO.
La Cooperativa/Consorzio dovrà inserire, quale "Prezzo", l'ammontare complessivo della propria tariffa oraria offerta, IVA compresa.

Nella TERZA SEZIONE, SI TROVANO altresì i "Costi relativi alla sicurezza", ovvero i costi che il concorrente dichiara eventualmente di sostenere ai fini dell'esecuzione dell'attività necessari a garantire la sicurezza nell'esecuzione del servizio. I "Costi relativi alla sicurezza" devono essere compresi nel valore complessivo dell'offerta economica. La voce "Costi relativi alla sicurezza" è solo un "di cui" rispetto al prezzo indicato nell'offerta economica che anche deve essere indicato separatamente.

Se i costi sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente, dal legale rappresentante, da allegare e trasmettere mediante il sistema MePA (da produrre solo in caso di esistenza di tali costi)

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA
La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara della Cooperativa/Consorzio.
Parimenti non sarà ammessa alla gara la Cooperativa/Consorzio nel caso in cui alcune delle predette dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difformi da quanto richiesto.

Dalla data di apertura delle offerte il prezzo in essa indicato dovrà restare fisso e invariabile per 180 giorni.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato, previa procedura negoziata, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati al presente disciplinare.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi di legge e ritenuta congrua rispetto alle richieste dell'Istituzione Scolastica.

E' altresì facoltà dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Istituzione Scolastica si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rese, tutti i controlli previsti dal D.Lgs 50/2016 e saranno esclusi i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

SISTEMA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art.95 c.3 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.l.gs 56/2017 nonché dalle disposizioni contenute nel Capitolato e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

Il punteggio massimo è fissato in punti 100

Al fattore "qualitativo" (offerta tecnica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 70 punti Al fattore "economico" (offerta economica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti

Le sotto citate caratteristiche tecniche non sono valutabili automaticamente dal sistema del MePA. La valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa verrà effettuata pertanto da una Commissione Giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, sulla base dei criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi secondo l'allegata tabella fino ad un massimo di 70 punti

L'offerta economica viene calcolata in automatico dal sistema del MePA con applicazione della proporzionalità inversa (interdipendente)

Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono essere garantite le caratteristiche e specifiche minime descritte nel Capitolato a pena esclusione dalla gara.

Offerta tecnica: (max 70 punti)

Nella busta Sezione Tecnica deve essere allegato il modello di offerta tecnica con eventuali allegati che illustri dettagliatamente, in specifici capitoli tematici le modalità di organizzazione, gestione e svolgimentodel servizio e delle attività connesse;

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub-punteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali

Elementi di valutazione Tecnica	Criterio qualitative	Sub Punteggi max
Qualità del Servizio	Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio	8
	Metodologie del servizio (adeguatezza, coerenza con gli obiettivi e finalità del progetto) e corsi di formazione organizzati per il personale della scuola	8
	Qualificazione ed esperienza professionale delle figure operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento (curriculum)	8
Qualità organizzativa della cooperativa/Consorzio	Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali	8
	Capacità di contenimento del turn-over	7
	Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, gestione imprevisti: aspetti organizzativi	8
Qualità progettuale	Esperienze e attività documentale sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	8
	Programmazione di percorsi specifici a favore dei destinatari con patologie multi-complesse anche in relazione all'ambiente nell'ambito dei quali detti servizi vengono svolti	8
	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	7
		70

Per ciascuno elemento di valutazione (parametro o sub parametro), la Commissione esprimerà un giudizio, attraverso l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

GRADO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTIE di VALUTAZIONE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,00

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti della Commissione giudicatrice. Il punteggio provvisorio dell'offerta sarà quindi ottenuto moltiplicando i coefficienti per i punteggi previsti per il corrispondente sub-paramento di valutazione dell'offerta tecnica.
Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione (c.d. "riparametrazione").

SOGLIA DI SBARRAMENTO: saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 36 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

Nel caso il predetto punteggio presenti un numero di decimali superiore a tre si procederà alla sua acquisizione previa riconduzione dello stesso a tre cifre decimali attraverso il seguente criterio: arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore in caso di quarta cifra decimale pari o superiore a cinque ovvero; troncamento alla terza cifra decimale compresa in caso di quarta cifra decimale inferiore a cinque.
La Commissione esaminatrice giudicherà le proposte in base alla chiarezza espositiva ed al loro grado di dettaglio, alla qualità ed agli standard delle forniture offerti, alla completezza ed alla coerenza degli elementi proposti rispetto agli obiettivi prefissati.
il Progetto tecnico dovrà essere altresì caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio.

Offerta economica:

Offerta economica: (max 30 punti)
<u>prezzo complessivo (calcolato sull'importo orario x n. totale ore) Iva inclusa</u>

Proporzionalità Inversa (o INTERDIPENDENTE) da calcolarsi/calcolato sul prezzo offerto.

Il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo inferiore (offerta migliore).
Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale al prezzo offerto secondo la seguente formula:
Al ribasso (in funzione del prezzo): $PE = PE\,max \times \frac{Pmin}{P}$

dove:
- ☐ PEmax: massimo punteggio attribuibile;
- ☐ P: prezzo (valore) offerto dal concorrente;
- ☐ Pmin: prezzo più basso tra quelli offerti in gara.

In ogni caso si tiene conto delle unità intere e delle prime 3 (tre) cifre dopo la virgola.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO -ART. 83. C. 9 D.LGS. N. 50/2016

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, al concorrente sarà assegnato un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla chiusura della RDO, verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 una commissione giudicatrice che provvederà, utilizzando gli strumenti e le procedure previste dalla piattaforma MEPA a verificare la correttezza delle offerte pervenute ed all'eventuale esclusione dalla graduatoria ed alla valutazione dell'offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione della documentazione amministrativa presentata dalla Cooperativa/Consorzio concorrente provvedendo ad eventuali richieste di integrazione o ad eventuali esclusioni;

Per le sole Cooperative/Consorzi ammessi si procederà, nella medesima seduta, all'apertura della Sezione della Documentazione Tecnica, onde esaminare la mera regolarità di presentazione della documentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche/qualitative presentate ed alla loro valutazione.

Successivamente a punteggio qualitativo assegnato e inserito a sistema, si procederà all'apertura della Sezione dell'Offerta Economica. Il sistema in automatico assegnerà il punteggio e provvederà alla sommatoria dei punteggi tecnici/qualitativi ed economici.

In caso di punteggio di pari merito, si proporrà l'aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo. In caso ancora di parità si proporrà l'aggiudicazione al concorrente che + garantisce stabilità di personale.

ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto sul MEPA.

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre altresì apposita polizza assicurativa; le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del contratto di Assistenza Specialistica.

Il disciplinare della procedura, il capitolato tecnico, il Patto di integrità e l'offerta tecnica saranno considerate parti integranti del contratto.

Inoltre l' Aggiudicatario dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi (duvri) per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D.Lgs 9.4.2008 n. 81.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia esattamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto l'Istituzione Scolastica disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicataria si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

DATI PERSONALI
Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dai n. 2016/679 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:
il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi;
il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura.
I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento, alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo;
Titolare del trattamento dei dati personali è l'istituto superiore "E. Guala".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla vigente normativa in materia di forniture sotto soglia comunitaria ed alle regole del MePA.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Scarfì
Firmato digitale

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

CAPITOLATO

Affidamento del servizio di Assistenza alle Autonomie per alunni diversamente abili **a.s. 2018/2019 attraverso RdO sul MePA (Mercato della Pubblica Amministrazione)**

Art.1 OGGETTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Specialistica per l'autonomia in ambito scolastico.
Il servizio di Assistenza alle autonomie ha le seguenti finalità:
Agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro diritto allo studio;
Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandolo al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
Sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione ed alla valorizzazione di abilità personali; Ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

Art.2 DURATA del CONTRATTO

Il contratto del servizio di assistenza alle Autonomie decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata fino al 31 agosto 2019.
Non è ammesso il tacito rinnovo del contratto e il medesimo si intende automaticamente risolto alla scadenza.

Art.3 SEDI OPERATIVE

L'istituto "E. Guala", per l'attuazione del servizio nei termini sopra indicati, mette a disposizione i locali e gli spazi necessari ubicati presso la sede di piazza Roma n.7, la sez. associata IPSIA di Viale Rimembranze n. 19 in Bra.

Art.4 VALORE DEL CONTRATTO

Il valore del presente contratto è complessivamente valutato in €. 48.600,00 IVA inclusa;

Art.5 PERSONALE ADDETTO – COORDINATORE DEL SERVIZIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire mediante idonea figura di coordinatore operativo, il coordinamento delle attività e la collaborazione con gli uffici di segreteria preposti. Tale figura sarà riferimento unico per ogni problema organizzativo relativo al servizio e raccordo degli operatori impiegati. Il Soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all'Istituto, prima dell'inizio del servizio, il nominativo del coordinatore operativo a cui fare riferimento durante l'anno.

Art. 6 REQUISITI PROFESSIONALI del PERSONALE e OBBLIGHI del SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il servizio deve essere assicurato con personale in possesso di requisiti minimi: di idonea qualifica e formazione specialistica ed in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore in ambito educativo, pedagogico od equipollente o laurea in analoghe discipline o in possesso di altro diploma con comprovata esperienza almeno triennale (per triennale si intendono almeno 3 anni scolastici) nell'espletamento del servizio di assistenza scolastica.

Il soggetto affidatario dovrà altresì assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante periodiche occasioni di aggiornamento e formazione, fornendo all'Istituto Scolastico documentazione dei corsi effettuati.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà organizzare i mezzi necessari all'esecuzione del servizio, assumendo a suo completo carico eventuali mezzi protettivi (camici, guanti….), ed il cartellino di riconoscimento.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà fornire dettagliato elenco nominativo degli operatori che saranno impiegati nel servizio di assistenza, con l'indicazione delle relative qualifiche professionali. L'elenco del personale dovrà essere tempestivamente aggiornato e comunicato ad ogni variazione. Il Soggetto aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale, che è tenuto a non divulgare informazioni o notizie sugli alunni, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro.

Il Soggetto aggiudicatario assicura tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Provvede, pertanto, a garantire a suo carico il trasporto del proprio personale.

Per le attività precedentemente indicate il soggetto aggiudicatario garantisce agli Istituti piena collaborazione per lo sviluppo del servizio in termini di ottimizzazione delle prestazioni.

E' fatto divieto al coordinatore ed agli operatori di ricevere qualsiasi tipo di compenso e di intrattenere rapporti privatistici con i beneficiari del servizio.

Il Soggetto affidatario è responsabile della verifica dei requisiti di moralità e delle qualità personali del personale impiegato. L'idoneità fisica alle mansioni viene accertata mediante gli accertamenti sanitari previsti dalla legge da parte del Soggetto affidatario.

L'eventuale inadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale, da mancanza di onestà e moralità, viene accertata sulla base di riscontri oggettivi dalla Dirigenza degli Istituti Scolastici che ne farà, a sua volta, formale segnalazione al Soggetto affidatario, al fine dell'eventuale applicazione di norme disciplinari, non esclusa la sostituzione del personale stesso.

Art.7 GESTIONE E QUANTIFICAZIONE DEL SERVIZIO – ATTIVITÀ OPERATIVE

Sulla base delle necessità di assistenza specialistica da erogare a favore degli alunni portatori di handicap aventi diritto, si quantifica il monte ore da attribuire presuntivamente come segue:

Alunni	Ore sett.li complessive frontali	Ore annuali complessive frontali
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	9	279
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	9	279
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	*6*	*186*
N° 1 alunno c/o sede p.zza Roma 7	5	155
N° 1 alunno c/o sede IPSIA	*8*	*248*
N° 1 alunno c/o sede IPSIA	6	186
N° 1 alunno c/o sede IPSIA	6	186
A disposizione per attività inter-para-extra scolastiche		37
Totale ore		***2858*** Conteggio su €. 17.00 Iva compresa
Si precisa che per "ora" di assistenza si intende un periodo di 60 minuti di prestazione		

Si riserva di richiedere, in corso di esecuzione, a seguito eventuale differenza su ribasso dell'importo orario, un aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo della disponibilità finanziaria, alle stesse condizioni risultanti dagli atti di gara.

Il monte ore settimanale di assistenza sopraindicato è puramente indicativo e gli incarichi di assistenza specialistica risulteranno subordinati alla effettiva frequenza degli aventi diritto e alle reali necessità che verranno evidenziandosi.
Il monte ore sarà definito con la stipula del contratto e potrà subire variazioni nel corso dell'anno (in più o in meno). Gli alunni da assistere e le rispettive ore di assistenza necessarie saranno comunicati al soggetto assegnatario entro l'inizio del servizio. In presenza di orari di lezione con unità orarie inferiori a 60 minuti la parte residuale verrà utilizzata per attività di progettazione, o per la realizzazione di attività formative previste dal Piano Educativo Individualizzato per gli alunni in situazione di disabilità.
Potranno inoltre essere richieste ulteriori prestazioni di assistenza a favore nuovi alunni nel corso dell'anno scolastico.
La distribuzione settimanale delle ore sarà concordata con la Dirigenza degli Istituti Scolastici secondo le effettive necessità degli alunni. Il soggetto assegnatario non potrà pretendere indennizzi qualora il monte ore settimanale risulti inferiore, così come non potrà rifiutarsi di provvedere ad eventuali ulteriori ore di assistenza, applicando le medesime condizioni offerte nelle presente gara.
L'operatore potrà partecipare alle gite e uscite didattiche, se la sua presenza sarà ritenuta necessaria e richiesta espressamente dall'Istituzione Scolastica.

Art. 8 EROGAZIONE delle PRESTAZIONI
I termini di inizio o cessazione di ogni singolo servizio, le eventuali modifiche ed integrazioni alle modalità di espletamento del servizio, verranno comunicati dall'istituto mediante e-mail. L'attivazione di una nuova prestazione dovrà avvenire entro 5 giorni dalla richiesta. La cessazione di un servizio potrà avvenire con un preavviso di giorni 5.
In caso di assenza dell'alunno, l'Operatore non è autorizzato a restare a scuola, ne' a svolgere la propria attività' al domicilio dello studente. All'operatore viene riconosciuta la prima giornata di assenza non preavvisata. In caso di assenza e malattia prolungata del minore, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate potranno, previa richiesta del Dirigente Scolastico ed in accordo con il Coordinatore dell'Ente aggiudicatario, essere in parte recuperate o comunque riutilizzate successivamente per interventi mirati sul minore stesso.

L'Aggiudicatario si impegna a gestire il servizio rispettando tutte le prescrizioni specifiche previste dalla normativa vigente, attenendosi agli standard qualitativi minimi delineati nel Capitolato e dando piena attuazione a quanto proposto in offerta in sede di Gara.

Art. 9 STRUTTURA DI SUPPORTO
Per lo svolgimento del servizio l'Aggiudicatario deve avvalersi di una sede legale e operativa, stabilmente funzionante nel territorio della provincia di Cuneo con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro 10 giorni dalla aggiudicazione.

Art. 10 SICUREZZA
Nella gestione del servizio l'Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in particolare le norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.
L'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare la valutazione di tutti i rischi inerenti all'esecuzione del servizio, Per i rischi e gli adempimenti relativi alle interferenze fra le attività dell'Aggiudicatario e quelle dell'Istituzione Scolastica o di altri soggetti che operano presso le sedi, si rimanda alla stesura del DUVRI.

Art.11 OSSERVANZA CCNL E NORME DI DISCIPLINA DEL LAVORO
Nell'esecuzione del servizio in oggetto l'Aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento ed accordi locali integrativi dello stesso e al rispetto dei minimi tabellari previsti dal CCNL di riferimento.
Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario, il quale dovrà fornire adeguata dichiarazione di rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Istituzione Scolastica da qualsivoglia responsabilità.
L'Istituzione Scolastica è sollevata da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni dei lavoratori dell'appaltatore.

Art. 12 COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario deve produrre, in originale o in copia resa conforme, le seguenti polizze assicurative per idonea copertura di eventuali incidenti causati o subiti durante lo svolgimento del servizio dal personale utilizzato, in ogni fase della gestione:

- polizza per responsabilità civile (RC), stipulata con primaria compagnia di assicurazione, comprensiva della responsabilità civile terzi (RCT) e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO),
  con esclusivo riferimento al Contratto e alle attività in Concessione, per la copertura RCO e per la copertura RCT;
- Infortuni

La copertura assicurativa può essere rappresentata dalla stipula di nuove polizze oppure da specifiche appendici a polizze preesistenti.
Le polizze non liberano l'Aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.
In particolare, ogni responsabilità civile e penale connessa con gli adempimenti previsti dal Capitolato è a carico dell'Aggiudicatario, restando totalmente sollevata l'Amministrazione.
Parimenti, i massimali delle polizze non rappresentano i limiti del danno da risarcire, poiché l'Aggiudicatario risponde di qualsiasi danno nel suo valore complessivo.
Le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del Contratto e coprire tutti i rischi connessi alla gestione del servizio di distribuzione automatica e allo svolgimento delle attività connesse, per qualsiasi causa.
Nelle polizze deve essere stabilito che non sono possibili diminuzioni o storni delle somme assicurate, né disdetta del contratto assicurativo senza il consenso dell'Istituzione Scolastica.

Art.13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei dati n. 2016/679 il trattamento dei dati personali in materia di riservatezza.
Ogni operatore della Cooperativa/Consorzio dovrà mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti gli alunni dei quali abbia avuto notizie durante l'espletamento del proprio servizio.
Nel caso di accertata inadempienza agli obblighi del presente articolo l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, fatta salva ogni altra azione per il risarcimento del danno.

Art.14 DIVIETO DI CESSIONE e SUBCONCESSIONE

Salvo quanto previsto dall'art. 106, co. 1, lett. d), del D.Lgs. 50/2016, è vietata la cessione a terzi del Contratto, in tutto o in parte.

Art.15 RISOLUZIONE, CESSAZIONE, REVOCA D'UFFICIO

L'Istituzione Scolastica può procedere alla risoluzione del Contratto, di diritto e senza alcun termine di preavviso, ai sensi dell'Art. 1456 del Codice Civile, nei casi esplicitamente indicati:
- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
-inosservanza delle norme di legge di carattere previdenziale, assicurativo, contributivo, sanitario, riferite al personale in servizio;
- cessione del contratto;
- subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza scolastica specialistica;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituzione Scolastica.

In caso di violazione da parte del Soggetto aggiudicatario degli obblighi contrattualmente assunti in materia di trattamento economico del personale e di corretto versamento degli oneri assicurativi e previdenziali e di comportamento gravemente lesivo dei diritti degli alunni destinatari del servizio nel rispetto della dignità personale e della riservatezza, oltre alla risoluzione del contratto, è disposta l'esclusione dell'affidatario dalle future gare indette dall'Istituto per un periodo di 5 anni.
La risoluzione del Contratto può essere dichiarata, inoltre, nei casi di seguito elencati:

- cessazione di attività, concordato preventivo senza continuità aziendale, fallimento, liquidazione, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento intervenuti a carico del Concessionario;
- violazione degli obblighi ed inosservanza delle disposizioni contenute nel Patto di integrità sottoscritto dal Concessionario in sede di Gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17, della Legge 190/2012;
- violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n.62, contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituzione Scolastica, emanato con D.R. n. 1528 del 27/05/2015;

- frode o grave negligenza da parte del Concessionario, in relazione agli obblighi stabiliti dal Capitolato e dal Contratto di Servizio;
- manifesta incapacità e/o grave inefficienza nella gestione ed esecuzione delle attività previste per la il servizio, ovvero servizio palesemente inadeguato agli standard qualitativi delineati nel

Capitolato, e nell'offerta presentata dal Concessionario in sede di Gara.

Nelle ipotesi sopra elencate e in quelle esplicitamente indicate negli altri articoli del Capitolato il Contratto è da intendersi risolto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituzione Scolastica, inoltrata al Concessionario in forma di raccomandata AR o PEC.
Eventuali inadempienze non esplicitamente individuate dal Capitolato come causa di risoluzione, ma tali da inficiare o compromettere gravemente la regolarità del servizio e/o il rispetto dei contenuti contrattuali, sono contestate dall'Istituzione Scolastica con diffida, inoltrata alla Cooperativa/Consorzio a mezzo raccomandata AR o PEC.
Nella diffida è prefissato un termine congruo (salvo casi di urgenza, non inferiore a 10 giorni), entro il quale il Concessionario deve sanare l'inadempienza e/o presentare le proprie osservazioni giustificative.
Decorso il suddetto termine senza che l'inadempimento sia sanato, o qualora non ritenga di accogliere le eventuali giustificazioni addotte dal Concessionario, l'Istituzione Scolastica procede a risolvere il Contratto.
Inoltre, rimane salvo e impregiudicato il diritto dell'Istituzione Scolastica ad agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.
Per i casi di cessazione, revoca d'ufficio, subentro e per tutto quanto non previsto dal presenta articolo, si rinvia all'art. 176 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 16 MODALITA' di PAGAMENTO
A fronte dell'attività specialistica effettivamente svolta dalla Cooperativa aggiudicataria l'istituto superiore "E. Guala" pagherà' in forma trimestrale posticipata tre quote rispettivamente pari al 40% (I^ tranche 31 dicembre 2018) -(II^ tranche 31.03.2019) e un'ultima quota a saldo pari al 20% (III^ tranche agosto 2019) della cifra totale assegnata a questo Istituto da parte dell'Amministrazione Provinciale di Cuneo. Il compenso per il servizio verrà saldato dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa. Il Soggetto affidatario si impegna mensilmente al temine delle prestazioni in oggetto a consegnare agli Istituti scolastici una relazione attestante l'effettivo svolgimento del servizio di assistenza, distinto per ciascun operatore impiegato, corredato da registri di firma degli operatori e una Relazione finale sullo svolgimento delle attività.
La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55 del 03/04/2013 indicando il codice univoco della scuola nr: UFSJ19

Art. 17 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. n.136/2010 così modificata e integrata dal D.L. n.187/2010, si comunica che il CIG del lotto unico è il seguente CIG n. 7615013B83

Art.18-SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE E TASSE
Dopo l'aggiudicazione della Gara e ad esito positivo dei controlli di legge sul Concessionario, l'Istituzione Scolastica procede alla stipula del Contratto mediante procedura del MEPA.
Sono a carico del Concessionario tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti l'aggiudicazione della Gara e la stipula del Contratto.

Art.19 -FORO
Per ogni eventuale controversia fra l'Istituzione Scolastica e la Cooperativa/Consorzio la competenza è del foro competente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Scarfì
(firma autografa sostituita a mezzo stampa *ex art. 3, co 2, Dlgs 39/93)*

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"
www.istitutoguala.it
Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it
Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"
P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it
Sezione Associata – IPSIA di Bra
V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it
Codice fiscale 91022900046

ALLEGATO

Modulo per la formulazione dell'OFFERTA TECNICA

OGGETTO:
Assistenza Specialistica alle Autonomie – Affidamento del servizio a.s. 2018/2019

Il sottoscritto …….. nato a…… il…… in qualità di legale

rappresentante della Cooperativa/Consorzio……

……

…… con sede in ……..C.F……..

Propone l'offerta tecnica di seguito riportata impegnandosi al rispetto di ogni richiesta, vincolo o condizione previsti nel Capitolato d'oneri e Disciplinare di gara.

Esposizione dettagliata:

Qualità del servizio:

Documento tecnico operativo contenente la descrizione delle modalità di attuazione del servizio

---

Metodologie del servizio *(adeguatezza, coerenza con gli obiettivi e finalità del progetto) e corsi di formazione organizzati per il personale della scuola* ----------
---

Qualificazione ed esperienza professionale delle figure operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento
(curriculum)

Qualità organizzativa della Cooperativa/Consorzio:

- Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali

(correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale) ----------

---

Capacità di contenimento del turn-over –*(livello di stabilizzazione del personale)*----------

---

Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro, gestione imprevisti: aspetti organizzativi ----------

Qualità progettuale

Esperienze e attività documentale sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività ----------

Programmazione di percorsi specifici a favore dei destinatari con patologie multi-complesse anche in relazione all'ambiente nell'ambito dei quali detti servizi vengono svolti ----------

Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti - ----------

Il Legale rappresentante

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Ernesto Guala"

www.istitutoguala.it

Posta elettronica certificata : cnis01600l@pec.istruzione.it

Sezione Associata - Istituto Tecnico Commerciale e Geometri "Ernesto GUALA"

P.zza Roma n. 7, Bra (CN) - Tel. 0172/413760 - Fax. 0172/430380 *e-mail* : segreteria.itc@istitutoguala.it

Sezione Associata – IPSIA di Bra

V. le Rimembranze n. 19, Bra (CN) - Tel- 0172/4171167 – *e-mail*: segreteria.itc@istitutoguala.it

Codice fiscale 91022900046

PATTO DI INTEGRITA'

TRA

L'Istituto Superiore "E. Guala"di Bra, rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Scarfi' Francesca Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Lentini (SR) il 16/01/1960, Codice fiscale SCRFNC60A56E532G

E

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta), sede legale in _____, via _____ P.IVA: _____ legalmente rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ - Via _____ - codice fiscale: _____ - in qualità di legale rappresentante

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte, adottato con decreto MIUR n. 542 del 30/06/2016;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ……

Per la società:

_____

(il legale rappresentante)

_____

(firma leggibile)